



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1160 del g. 8 ottobre 2012

Ai Docenti di Scuola Sec. di I grado

S E D E

Oggetto: Consigli di classe del mese di Ottobre 2012.

Ordine del giorno:

- 1) linee della Programmazione educativa e didattica;*
- 2) controllo situazione alunni in difficoltà ed eventuale attivazione dei recuperi;
- 3) esoneri dall'IRC e conseguenti attività o impegni alternativi;
- 4) attività programmate per il mese successivo.

Nota: * ci si riferisce alla *Programmazione di classe*, con i Coordinatori delegati a predisporre la stesura definitiva da approvare a Novembre. Preso atto delle intenzioni comuni (espresse nel P.O.F. e nella Programmazione di classe), ogni Docente elaborerà - sempre entro Novembre - il proprio *Piano didattico*.

Il calendario degli incontri sarà quello previsto nel *Piano annuale*, **salvo le variazioni****:

MAR	16	14,30-15,15	CONSIGLI	2 [^] B - 1 [^] E +	15,15-16,00	2 [^] D
		15,15-16,00		1 [^] B - 2 [^] E +	16,00-16,45	3 [^] D
		16,00-16,45		3 [^] B - 3 [^] E +	16,45-17,30	1 [^] D
MER	17	14,30-15,15	CONSIGLI	2 [^] A - 2 [^] F +	15,15-16,00	3 [^] C
		15,15-16,00		1 [^] A - 3 [^] F +	16,00-16,45	1 [^] C - 3 [^] G **
		16,00-16,45		3 [^] A - 1 [^] F +	16,45-17,30	2 [^] C - 2 [^] G **

** variazioni d'orario rispetto al calendario annuale per aumentare il numero dei Docenti partecipanti

Per le assenze a rotazione dei Docenti impegnati su più di 6 classi, si rimanda alla tabella allegata alla specifica circolare emanata in pari data. Preciso che non si tratta di assenze reali, ma di presenze in Consigli di classe collaterali.

Ricordo che nelle riunioni ordinarie dei Consigli di classe è necessario raggiungere la metà più uno dei componenti, esclusi i rappresentanti dei genitori; qualora questo numero non venisse raggiunto, anche mediante spostamenti seduta stante dei Docenti assegnati a più classi e corsi, si procederà alla riconvocazione.

Sarà cura dei Segretari redigere il verbale, su un modello che sarà fornito dal sottoscritto e che andrà poi incollato nel *Registro* (e lì nel frattempo conservato). Il Coordinatore e il Segretario firmeranno negli appositi spazi del Registro; tutti i Docenti firmeranno i verbali (e i quadri) solo in occasione degli scrutini.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)